**Regulamin określający formę i zasady przekazywania zbiorników na deszczówkę w ramach projektu współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego pn. „Zakup zbiorników na deszczówkę dla mieszkańców Gminy Mszana Dolna”**

**§ 1.**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa formę i zasady przekazania naziemnych zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych pochodzących z dofinansowania z budżetu Województwa Małopolskiego oraz z dochodów własnych Gminy Mszana Dolna.

2. W celu realizacji zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej użycza się naziemne zbiorniki do magazynowania wód deszczowych i roztopowych osobom fizycznym, których nieruchomości zabudowane są budynkiem mieszkalnym, położonym na terenie Gminy Mszana Dolna służącym zaspokojeniu ich potrzeb mieszkaniowych.

**§ 2.**

**Warunki otrzymania zbiornika**

1. Wniosek o użyczenie zbiornika w ramach projektu może złożyć każdy osoba, która:

a) jest osobą fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem znajdującej się na terenie gminy Mszana Dolna nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny,

b)deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na podpięcie do budynku mieszkalnego zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,

2. Nieruchomość może być zaopatrzona w naziemny zbiornik do magazynowania wód deszczowych i roztopowych, jeżeli:

a) nieruchomość jest zlokalizowana na terenie Gminy Mszana Dolna,

b) wnioskodawca posiada pisemną zgodę współwłaściciela/i na posadowienie na przedmiotowej nieruchomości naziemnego zbiornika do magazynowania wód deszczowych i roztopowych,

c) nie wyczerpano puli zakupionych zbiorników,

d) jeden mieszkaniec wnioskuje o jeden zbiornik,

e) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden zbiornik,

f) wnioskodawca podpisze umowę użyczenia, której wzór określony jest w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu,

g) wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia odbierze zbiornik do samodzielnego montażu z miejsca i w terminie wyznaczonym przez Urząd Gminy Mszana Dolna,

h) użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Gminy Mszana Dolna oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do użyczonego zbiornika celem przeprowadzenia kontroli sposobu jego użytkowania przez cały okres umowy.

**§ 3.**

**Tryb postępowania w sprawie użyczenie zbiornika**

1.Termin naboru wniosków **do 24.10.2025 r.**

2.Wnioskodawca składa wniosek o użyczenie zbiornika do Wójta Gminy Mszana Dolna zgodnie ze wzorem określonym, jako załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

3.Wniosek należy składać **na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Mszana Dolna** lub **elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP**

4.Wniosek o użyczenie zbiornika powinien spełnić następujące warunki formalne:

1. być złożony **w terminie** określonym w § 3 pkt. 1.,
2. mieć wypełnione **wszystkie wymagane pozycje,**
3. być opatrzony **podpisem wnioskodawcy i współwłaścicieli** - jeżeli dotyczy.

5. Za datę złożenia wniosku uznaje się **datę wpływu wniosku** do Urzędu Gminy Mszana Dolna.

6. W przypadku, gdy ilość chętnych mieszkańców na użyczenie zbiornika do końca dnia 24.10.2025 r. **przekroczy ilość** zakupionych **zbiorników**, przeprowadzone zostanie **losowanie** osób uprawnionych do ich otrzymania, według odrębnie ogłoszonych przez Gminę zasad.

7. **Informacja** o wyniku rozpatrzenia wniosku **przekazywana** jest Wnioskodawcy **ustnie** lub **pisemnie**.

8. **Wnioski**, które wpłyną **po terminie** oraz **niekompletne** lub **nieprawidłowo wypełnione** pozostaną **bez rozpatrzenia.**

9.W przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z listy wnioskodawców lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny mieszkaniec z listy

**§ 4.**

**Wymagane oświadczenia**

1. Składając wniosek o użyczenie zbiornika, wnioskodawca oświadcza, że:

a) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia,

b) deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na podpięcie zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.,

c) będzie użytkował zbiornik na potrzeby własne, zgodnie z zaleceniami producenta,

d) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji zbiornika,

e) zobowiązuje się podpisać umowę użyczenia z Gminą Mszana Dolna oraz jest świadomy, że w przypadku niepodpisania umowy wniosek pozostanie bez rozpatrzenia,

f) po podpisaniu umowy użyczenia we wskazanym przez Urząd Gminy Mszana Dolna w terminie i miejscu odbierze zbiornik do samodzielnego montażu,

g) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu.

Załącznik Nr 1do Regulaminu

**WNIOSEK o użyczenie zbiornika w ramach projektu współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego pn. „Zakup zbiorników na deszczówkę dla mieszkańców Gminy Mszana Dolna”**

1. **Dane podstawowe Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko ………...............................................................................…………………….

Adres zamieszkania ....................................................................................……………………..

Telefon kontaktowy ........................................................................................……………..........

1. **Oznaczenie nieruchomości, na której będzie umiejscowiony zbiornik:**

Adres……………………………………………………………………………………………

Numer ewidencyjny działki………………………………………………………………….….

Tytuł prawny do nieruchomości ……………………………………………………………..…

**3. Oświadczam, że:**

a) zapoznałem/am się z Regulaminem określającego formę i zasady przekazywania zbiorników mieszkańcom w ramach projektu **„Zakup zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych dla mieszkańców Gminy Mszana Dolna”** i akceptuję jego postanowienia,

b) deklaruję, że lokalizacja nieruchomości (wymienionej w pkt 2) pozwala na podpięcie zbiornika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.

c) będę użytkował zbiornik na potrzeby własne, zgodnie z zaleceniami producenta,

d) umożliwię przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji zbiornika,

e) zobowiązuje się podpisać umowę użyczenia z Gminą Mszana Dolna, jestem świadomy, że w przypadku niepodpisania umowy mój wniosek pozostanie bez rozpatrzenia,

f) po podpisaniu umowy użyczenia we wskazanym przez Urząd Gminy w Mszanie Dolnej w terminie i miejscu odbiorę zbiornik do samodzielnego montażu,

g) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach realizacji projektu pn. „Zakup zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych dla mieszkańców Gminy Mszana Dolna”.

……...…………………………………....

Data i podpis wnioskodawcy

……...…………………………………....

Data i podpis współwłaścicieli, (jeżeli dotyczy)

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, ” i Ustawy o Ochronie Danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana Dolna z siedzibą przy ul. Spadochroniarzy 6 w Mszanie Dolnej, 34-730 Mszana Dolna
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem   
   e-mail [*iod@mszana.pl*](mailto:iod@mszana.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
   2. Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Przekazywanie danych do organów publicznych w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi odbywa się na podstawie przepisów prawnych, np. kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej. Instytucje, które otrzymują dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego (np. Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Wojewoda Małopolski, sądy administracyjne) nie są uznawane za odbiorców w rozumieniu RODO. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, a po ich zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja papierowa mająca określoną kategorie archiwalną, po upływie okresu jej przechowywania w archiwum zakładowym, jest przekazywana do Archiwum Narodowego w Krakowie lub za jego zgodą niszczona.
6. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w Urzędzie przysługuje prawo do:
   1. Dostępu do dotyczących jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
   2. Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie Mszana Dolna.
   3. Prawo do usunięcia danych jest ograniczone w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do: wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie Mszana Dolna, do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest,  że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów do takiego przetwarzania, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
7. Podanie danych osobowych związanych z realizacją zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie Mszana Dolna, a które wskazane są w przepisach szczególnych regulujących konkretne postępowania, jest obligatoryjne. Brak podania wskazanych danych skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych podania lub pozostawienia go bez rozpoznania.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**UMOWA UŻYCZENIA nr OŚRiL ………./2025**

Zawarta w dniu …………………………... pomiędzy Gminą Mszana Dolna z siedzibą Urzędu Gminy Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna, reprezentowaną przez: Mirosława Cichorza - **Wójta Gminy Mszana Dolna, zwaną w treści umowy** **„Użyczającym”**

a

**Panią/Panem…………………………………………………………, zwanym(ą) dalej „Użytkownikiem**”

**§ 1**

1. Użyczający przekazuje w użytkowanie Użytkownikowi jedną sztukę zbiornika na deszczówkę o pojemności 650 l (do samodzielnego montażu wg instrukcji) w kolorze ……… o wartości ………….. zł brutto (słownie: …………………… ) na okres 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Użytkownik zobowiązany jest do umieszczenia na zbiorniku etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego. Etykieta stanowi integralną część umowy.

3. Zbiornik zostanie podłączony do rynny spustowej przy budynku mieszkalnym nr w miejscowości ……………………………………………………………………..

**§ 2**

1. Użytkownik zapewnia należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji zbiornika.

2. W przypadku zniszczenia zbiornika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Użytkownika, będzie on zobowiązany do zakupu nowego zbiornika o takich samych parametrach.

**§ 3**

Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystania zbiornika w celu magazynowania wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów.

**§ 4**

Po upływie terminu używania określonego w §1 pkt 1 zbiornika przejdzie na własność Użytkownika.

**§ 6**

Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykorzystania zbiornika w okresie trwania umowy.

**§ 7**

1. W przypadku zbycia nieruchomości Użytkownik powiadomi Urząd Gminy Mszana Dolna w terminie do 14 dni przed zaistniałą zmianą, celem sporządzenia aneksu do umowy użyczenia, bądź jej rozwiązania.

2. Użytkownik nie może użyczać, podnajmować lub oddawać do korzystania zbiornika osobie trzeciej.

**§ 8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§10**

Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Użyczającego.

**§11**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Użyczającego i 1 egzemplarz dla Użytkownika

Użyczający Użytkownik

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, ” i Ustawy o Ochronie Danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana Dolna z siedzibą przy ul. Spadochroniarzy 6 w Mszanie Dolnej, 34-730 Mszana Dolna
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem   
   e-mail [*iod@mszana.pl*](mailto:iod@mszana.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   1. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
   2. Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/a dane będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Przekazywanie danych do organów publicznych w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi odbywa się na podstawie przepisów prawnych, np. kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej. Instytucje, które otrzymują dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego (np. Samorządowe Kolegium Odwoławcze, Wojewoda Małopolski, sądy administracyjne) nie są uznawane za odbiorców w rozumieniu RODO. Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione firmom świadczącym usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, a po ich zakończeniu zostaną zarchiwizowane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumentacja papierowa mająca określoną kategorie archiwalną, po upływie okresu jej przechowywania w archiwum zakładowym, jest przekazywana do Archiwum Narodowego w Krakowie lub za jego zgodą niszczona.
6. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w Urzędzie przysługuje prawo do:
   1. Dostępu do dotyczących jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
   2. Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie Mszana Dolna.
   3. Prawo do usunięcia danych jest ograniczone w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do: wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, w tym prawa Unii Europejskiej, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie Mszana Dolna, do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest,  że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów do takiego przetwarzania, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
7. Podanie danych osobowych związanych z realizacją zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie Mszana Dolna, a które wskazane są w przepisach szczególnych regulujących konkretne postępowania, jest obligatoryjne. Brak podania wskazanych danych skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych podania lub pozostawienia go bez rozpoznania.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.