|  |  |
| --- | --- |
|  **Gmina** **Mszana Dolna** | **Karta usług**GOSPODARKA KOMUNALNA, OCHRONA ŚRODOWISKA, ROLNICTWO I LEŚNICTWOUrząd Gminy Mszana Dolna |
| **ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH** |
| **Wersja** | 1 |
| **Kategoria spraw** | Gospodarka Komunalna, Ochrona Środowiska, Rolnictwo i Leśnictwo |
| **Osoba odpowiedzialna/ kontakt telefoniczny** | Jarosław Jurczak – Inspektor II Piętro, pok. Nr 38, Tel: 18 3310009, wew. 338. |
| **Kogo dotyczy** | **Miejsce złożenia wniosku:**1. Za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Mszan Dolnaul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolnatel: (18) 33 10 009fax: (18) 54 17 187e-mail: gmina@mszana.pl1. Osobiście:
* Sekretariat Urzędu Gminy, pok. Nr 32
* Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy (parter)

Godziny pracy Urzędu:Poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30 **Kasa Urzędu Gminy Mszana Dolna**Godziny pracy: od 7.30 do 13.00 oraz od 14.00 do 15.30 |
| **Wymagane dokumenty** | **Wniosek powinien zawierać:*** Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
* Określenie przedmiotu i obszaru działalności,
* Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
* Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania w zakresie czynności objętych wnioskiem,
* Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
* Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,

**Do wniosku należy dołączyć:*** Kopię zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
* Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków.
* Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o niezaleganiu w składkach zdrowotnych i społecznych,
* Kopię umowy z zarządcą stacji zlewnej lub oświadczenie o przyjmowaniu nieczystości ciekłych po uzyskaniu zezwolenia,
* Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów w system monitoringu i czujników,
* Oświadczenie, że specjalistyczne pojazdy, którymi będą wykonywane usługi objęte wnioskiem, spełniają wymagania techniczne, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),
* Udokumentowanie miejsca mycia i dezynfekcji środków transportu oraz urządzeń do gromadzenia odpadów,
* Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty,
* Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

**Uwaga: Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”** |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.
2. Odbiór decyzji może nastąpić w jednej z dwóch form:
* Osobiście przez wnioskodawcę,
* Za pośrednictwem poczty.
 |
| **Informacje o opłatach** | **Opłata skarbowa:** 1. 107 zł - opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
2. 53,50 zł - opłata skarbowa za przedłużenie terminu ważności lub zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem,
3. 17 zł - opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury ora jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).
4. 5 zł – opłata skarbowa za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

**Opłatę skarbową można dokonać w:*** Kasie Urzędu, pok. Nr 27 I piętro
* Przelewem lub przekazem na konto Urzędu Gminy:

**BS Mszana Dolna 48 8808 0006 0010 0000 1690 0033,****Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.** |
| **Obowiązujące terminy** | 30 dni – decyzja, |
| **Tryb odwoławczy** | Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Wójta Gminy Mszana Dolna w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. |
| **Podstawa prawna/ procedury** | 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282, ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617 ze zm.).
6. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana Dolna – załącznik do Uchwały Nr XXVIII/301/2012 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 30 listopada 2012 r. (Dz. U. Woj. Małop. z 2012 r., poz. 6872 ze zm.).
7. Uchwała Nr XXXI/342/2013 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 27 lutego 2013 r. (Dz. U. Woj. Małop. z 2013 r. poz. 2030 ze zm.).
 |

Sporządziła: Ewa Filipiak - Inspektor ds. Obsługi Klienta

Zatwierdziła: Katarzyna Szybiak - Kierownik Referatu GKOŚRiL